

กรอบเวลาดำเนินการตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมควบคุมโรค  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ขั้นตอน/รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้รับการประเมิน ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และบันทึกผลงานจริง	ภายใน ก.พ. ๖๙	- ผู้รับการประเมิน
๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งให้ความเห็นเกี่ยวกับผลงาน และสมรรถนะในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกรมควบคุมโรค (DPIS ๖) โดยกำหนดรอบการประเมิน ดังนี้	ภายใน ๑๓ มี.ค. ๖๙	- ผู้ประเมิน
๒.๑ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ - ๑๒	๒ - ๖ มี.ค. ๖๙	
๒.๒ หน่วยงานส่วนกลาง และสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	๙ - ๑๓ มี.ค. ๖๙	
๒.๓ สถาบันบำราศนราดูร และสถาบันราชประชาสมาสัย	๒ - ๑๓ มี.ค. ๖๙	
๓. ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินผล (ถ้ามี) ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกรมควบคุมโรค (DPIS ๖)	ภายใน ๑๘ มี.ค. ๖๙	- ผู้บริหารของหน่วยงาน
๔. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของผลการประเมิน	ภายใน ๒๐ มี.ค. ๖๙	- คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
๕. ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการแก่ผู้รับการประเมินเป็นรายบุคคล ผ่านระบบ DPIS ๖ และผู้รับการประเมินกรณียกข้อสงสัยกรณีไม่รับทราบผลการประเมินให้ผู้ประเมิน พิมพ์สรุปผลการประเมิน และให้มีข้าราชการลงนามรับทราบเป็นพยาน	ภายใน ๒๕ มี.ค. ๖๙	- ผู้ประเมิน - ผู้รับการประเมิน
๖. Admin PMS สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ลงในระบบ HR Report Online	ภายใน ๒๗ มี.ค. ๖๙	- Admin PMS ของหน่วยงาน
๗. ประกาศผู้มีผลการประเมินดีเด่น และดีมากร	เม.ย. ๖๙	- ทุกหน่วยงาน